

Scannen mit Qualifizierter Signatur nach eIDAS-Verordnung



Profitieren Sie von unserem Aktionsangebot zur lobonet 2017.

Unsere lobonet 2017 stand unter dem Motto „Digitalisierung erleben“. Im Nachgang dazu möchten wir Ihnen anbieten, sofort mit der vollständigen Digitalisierung zu beginnen. Starten auch Sie jetzt in Ihrem Unternehmen damit, ein Drittel der Kosten für Lagerung von Akten und Suchzeiten nach verborgenen Dokumenten, über die gesetzliche Aufbewahrungszeit hinweg, einzusparen.

lobodms stellt Ihnen hiermit den Einstieg in die revisionssichere Archivierung nach der BSI-Richtlinie TR-Resiscan vor. Auf diese Weise können Sie Dokumente aus jeder Quelle in Langzeit-Archivierung geeigneter Form speichern. Es können Papierakten ebenso wie digitale Dokumente, mobil erfasste Dokumente oder E-Mails langfristig rechtssicher gespeichert werden, ohne auf teure Speicherlösungen zurückgreifen zu müssen.

Konform mit der neuen EU Datenschutzverordnung!

Sie können mit dieser rein kryptographischen Sicherung ohne jeden Aufwand sämtliche Löschpflichten der neuen EU-Datenschutzverordnung ab Mai 2018 erfüllen, da keinerlei physikalische Löschsperrern bei diesem Verfahren existieren.

Als Dienstleistung können wir Ihnen diesen Service bereits heute schon zur Verfügung stellen, so dass Sie die jetzt noch in Papierform vorliegenden Altakten von uns einscannen, mit Texterkennung, qualifizierter Signatur und von der Bundesnetzagentur gesichertem Zeitstempel versehen lassen können. Die Daten werden im Langzeitarchivierungsformat PDF/A Version 3 gespeichert. Dieses ist auch noch in 10, 30 oder 50 Jahren optisch noch identisch wie heute.

Spezialangebot mit kostenlosem Probeordner.

Profitieren Sie von unserem Aktionsangebot „lobonet 2017“, um schnell und kostengünstig in das komfortable Suchen aller noch aufbewahrungspflichtigen Akten einzusteigen und das Papier endgültig entsorgen zu können. Sie können uns jederzeit einen Probeordner zur Verfügung stellen, den wir Ihnen kostenlos mit Signatur und Zeitstempel digitalisieren.

Leistung und Kosten

- | | |
|---|---|
| • Scannen/OCR bis DIN A4/A3 | 0,02 EUR pro Seite (max. 10 Tackernadeln entfernen und 5 Registerkarten pro Ordner) |
| • Vorbereitungszeit | 25,00 EUR pro Stunde |
| • Rückheften | 3,00 EUR pro Ordner |
| • Qualifizierte Signatur nach eIDAS-Verordnung der EU und Signatur- bzw. Vertrauensdienstegesetz | 0,04 EUR pro Seite |
| • Revisionssicherer Zeitstempel nach der BSI-Richtlinie TR-ESOR bzw. RFC 4998 | 0,04 EUR pro Seite |
| • Scan DIN A2 bis DIN A0 | 2,50 EUR pro Seite |

Interessiert? Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen unter 089/800613-0 zur Verfügung.

Ihr lobo Team