

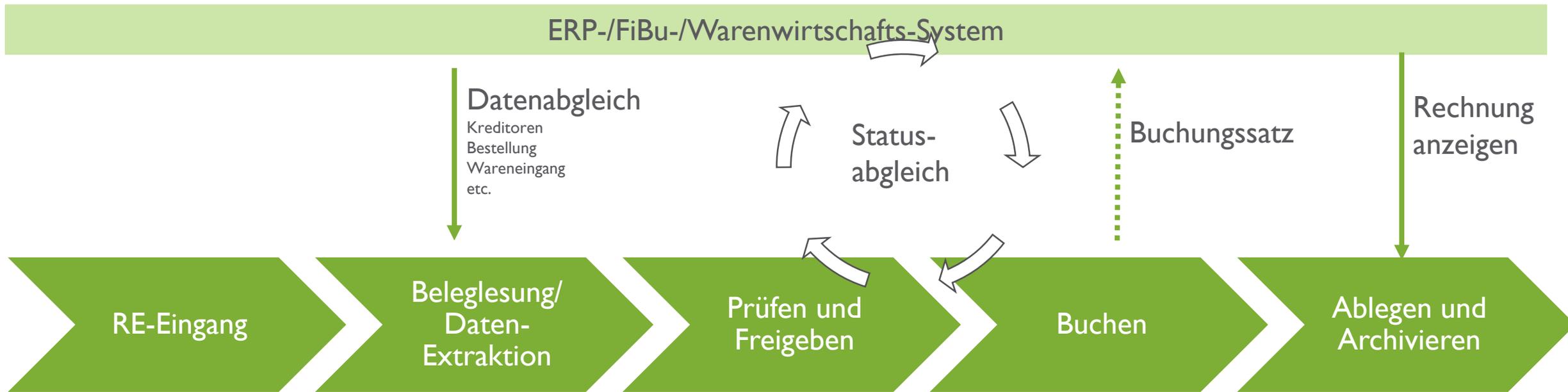


Vermeidung von Fehlern bei der Rechnungseingangsbearbeitung

Brigitte Stuckenberger

ERP-/FiBu-/Warenwirtschafts-System





- Einzel-/Verbundunternehmen
- Zentral/dezentral
- Unterschiedliche Eingangskanäle (Papier, Digital per Mail, per EDI, per Fax)
- Rechnungsvolumen
 - mit/ohne Anhang
 - mit/ohne Bestellbezug

- Adressen der RE-Empfänger
- Top-Lieferanten
- Rechnungsarten
- Vorgangs-/buchungsrelevante Rechnungsdaten z.B. USTG §14-Prüfung
- Vorerfassung, etc.



- Sachliche/rechnerische Prüfung
- Anzahl Freigabestufen
- interne Richtlinien (Betragsgrenzen, 4-Augen-Prinzip)



- Ablagesystem, z.B. chronologisch nach GJ, Kreditor
- Zeitpunkt der Ablage
- Aufbewahrungsfristen



Zentrale
Rechnungsanschrift(en)

Informationen zum
Bestellbezug, Bereiche,
Kostenstelleninformationen, etc.

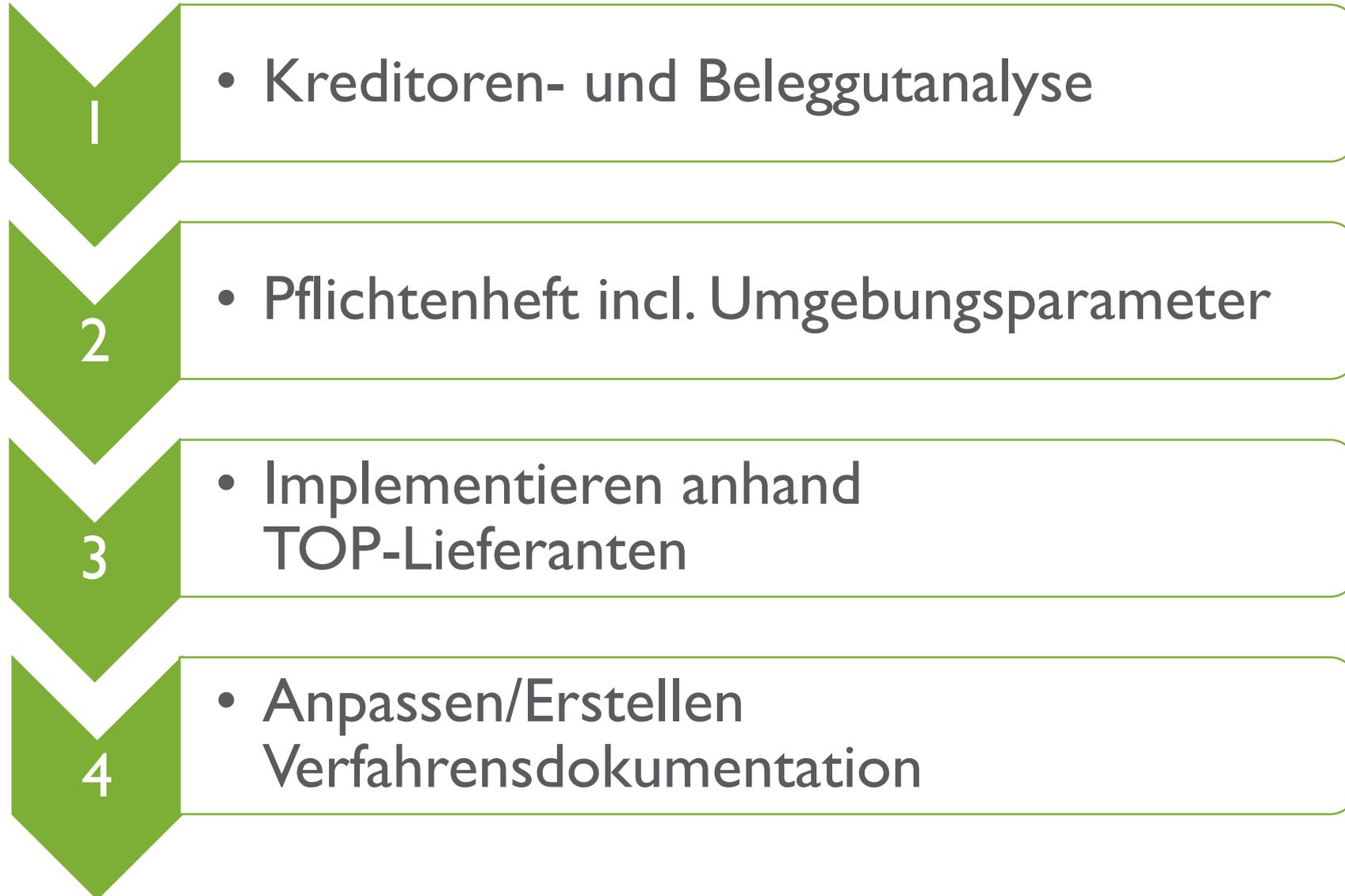


Informationen zum
Rechnungslayout

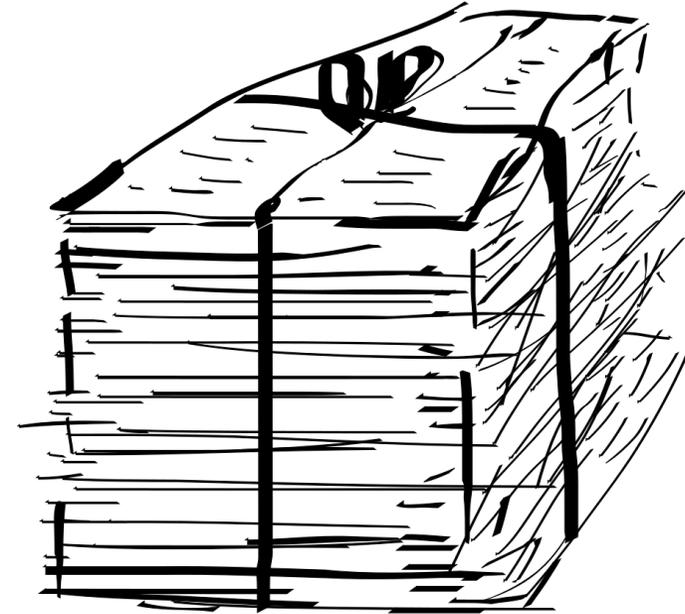
Email-Adresse(n)
für digitalen Rechnungsempfang

Vorgaben zum
digitalen Rechnungsversand

Mögliche
Austauschformate







TOP 10 – 30
Kreditoren

ca. 70 - 80 %
des Rechnungs-Belegaufkommens