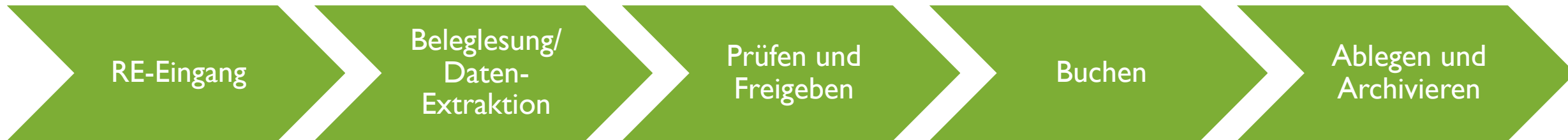


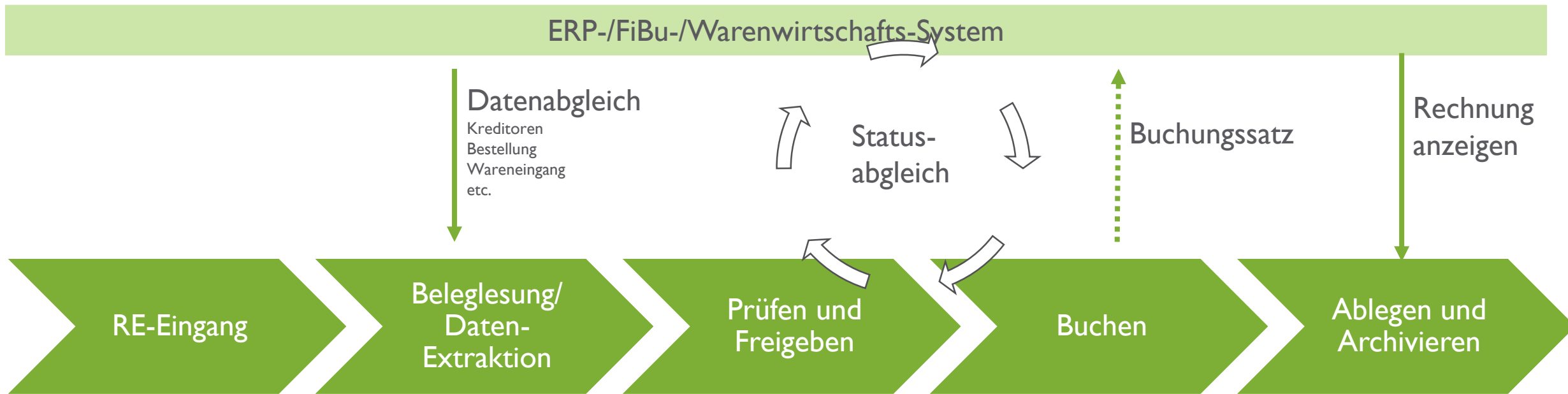


# Vermeidung von Fehlern bei der Rechnungseingangsbearbeitung

Brigitte Stuckenberger

ERP-/FiBu-/Warenwirtschafts-System





- Einzel-/Verbundunternehmen
- Zentral/dezentral
- Unterschiedliche Eingangskanäle (Papier, Digital per Mail, per EDI, per Fax)
- Rechnungsvolumen
  - mit/ohne Anhang
  - mit/ohne Bestellbezug

- Adressen der RE-Empfänger
- Top-Lieferanten
- Rechnungsarten
- Vorgangs-/buchungsrelevante Rechnungsdaten z.B. USTG §14-Prüfung
- Vorerfassung, etc.



- Sachliche/rechnerische Prüfung
- Anzahl Freigabestufen
- interne Richtlinien (Betragsgrenzen, 4-Augen-Prinzip)



- Ablagesystem, z.B. chronologisch nach GJ, Kreditor
- Zeitpunkt der Ablage
- Aufbewahrungsfristen



Zentrale  
Rechnungsanschrift(en)

Informationen zum  
Bestellbezug, Bereiche,  
Kostenstelleninformationen, etc.

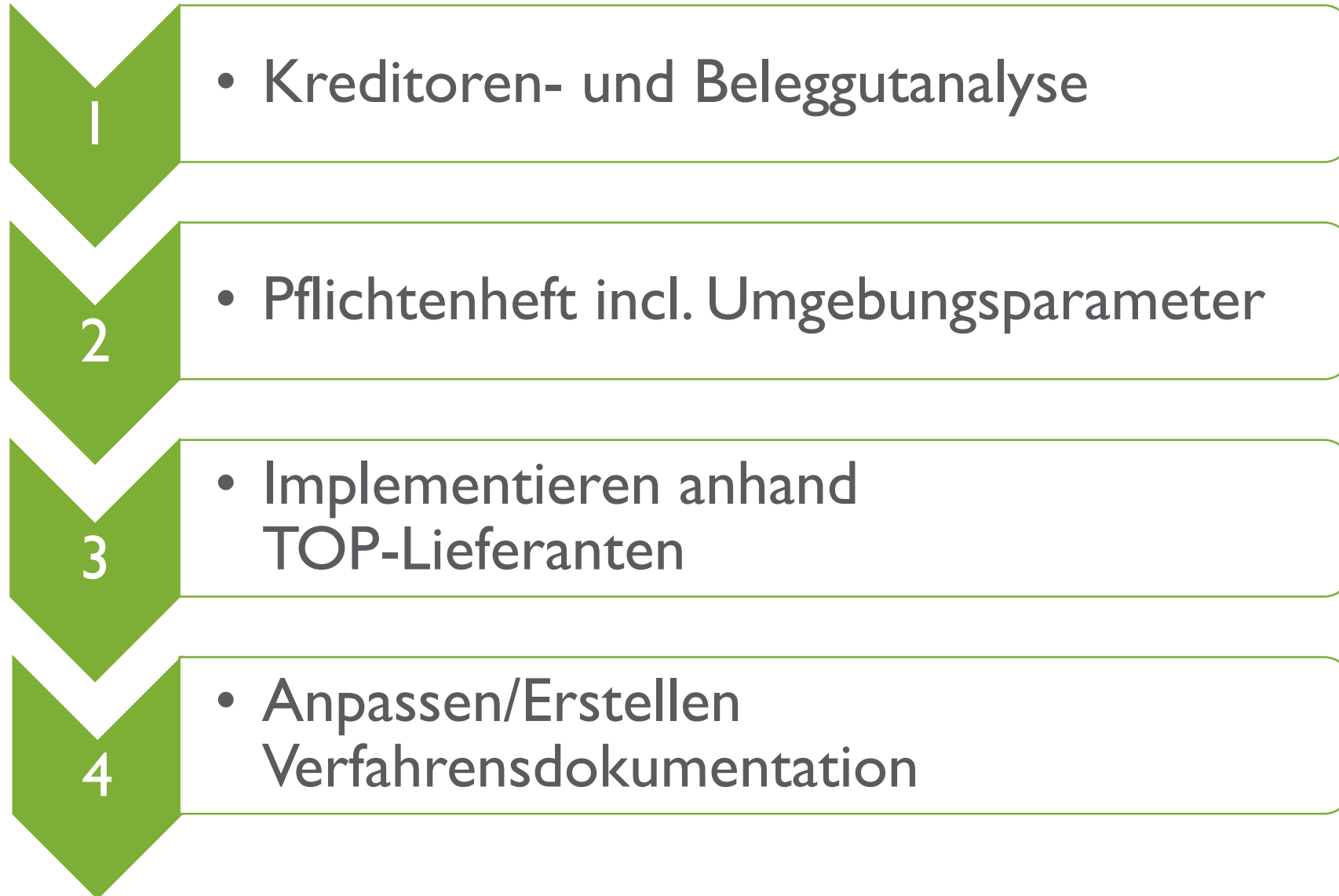


Informationen zum  
Rechnungslayout

Email-Adresse(n)  
für digitalen Rechnungsempfang

Vorgaben zum  
digitalen Rechnungsversand

Mögliche  
Austauschformate









**TOP 10 – 30**  
Kreditoren

**ca. 70 - 80 %**  
des Rechnungs-Belegaufkommens